

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**РАССМОТРЕНО**

методической комиссией  
протокол № 05 от «24» июня 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж  
отраслевых технологий и предпринимательства»

\_\_\_\_\_/Н. В. Журова/  
Приказ № 01-75-5п от « 30 » июня 2022 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

09.02.07 Информационные системы и программирование

*на базе среднего общего образования*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.03 Информационные технологии**

Красноярск 2022

## СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
1.1 Общие сведения	3
2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3.1 Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания	3
3.2 Общие компетенции	4
3.3 Основные показатели оценки результатов	5
Перечень основных показателей оценки результатов	5
4 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОП 03 Информационные технологии	6
4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине	20

## 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Общие сведения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины **ОП 03 Информационные технологии** основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**.

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП 03 Информационные технологии**

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен, который оценивается по пятибалльной шкале оценок.

## 2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	Контрольная работа по теме: Общие сведения об информации и информационных технологиях	Экзамен
<b>Тема 2 Знакомство и работа с офисным ПО</b>	Контрольная работа по теме: Знакомство и работа с офисным ПО	

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки результатов освоения умений и знаний по учебной дисциплине ОП 03 Информационные технологии осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	Умение анализировать и отбирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	Умение использовать различные виды программного обеспечения для разработки проектной документации информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	Умение применять различные методы разработки технической документации на эксплуатацию информационных систем
ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	Умение использования различного программного обеспечения для сопровождения информационных систем

### 3.2 Общие компетенции

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине ОП 03 Информационные технологии осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК2	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 4	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы;
ОК 9	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
ОК 10	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и

		профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	---

Формируемые личностные результаты в ходе освоения общеобразовательной дисциплины: ЛР 03, ЛР 04 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17.

### 3.3 Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показатели оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата
<b>Умение</b>	
Обрабатывать текстовую и числовую информацию	Применение различных программных продуктов при работе с текстовой и числовой информацией, автоматизация процессов создания и обработки документов
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	Использование различных мультимедийных технологий при создании и редактировании технической документации при разработке и сопровождении информационных систем
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	Применение программных продуктов при создании и обработке экономической и статистической информации
<b>Знание</b>	
Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	Знать основные информационные процессы, а также назначение и виды информационных технологий
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий	Знать структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий
Базовые и прикладные информационные технологии	Знать классификацию и назначение базовых и прикладных информационных технологий
Инструментальные средства информационных технологий	Знать инструментальные средства информационных технологий, их назначение и состав

#### 4 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование контроля	Тема	Форма контроля
Текущий контроль	Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Контрольная работа по теме: Общие сведения об информации и информационных технологиях
	Тема 2 Знакомство и работа с офисным ПО	Контрольная работа по теме: Знакомство и работа с офисным ПО
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет Экзамен в форме устного опроса

#### 4.1 Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОП 03 Информационные технологии

**Контрольная работа по теме: Общие сведения об информации и информационных технологиях  
ВАРИАНТ 1.**

##### Тестовые задания

- Что такое информация с точки зрения человека? Выберите вариант ответа и запишите букву, под которой он указан.  
А) телевизионная передача;  
Б) сведения, разъяснения, изложения;  
В) содержание сообщений, которые получают с помощью компьютера.
- Установите соответствие между информационным процессом и перечисленными действиями. К каждой позиции из первого столбца подберите соответствующую позицию второго:

##### ПРОЦЕСС

##### ДЕЙСТВИЕ

- |                |  |
|----------------|--|
| А) хранение    | Запись номера телефона в блокноте                        |
| Б) обработка   | Рассказ другу о новостях                                 |
| В) переработка | Просмотр в библиотеке материалов для подготовки реферата |
| Г) поиск       | Вычисление значения выражения                            |
- Что из перечисленного является видом информации по форме её представления? Выберите два ответа и запишите цифры, под которыми они указаны.
    - Графическая
    - Зрительная
    - Тактильная

4. Текстовая

5. Вкусовая

1. Запишите термин, о котором идет речь.

Основное программное обеспечение, которое руководит слаженной работой всех элементов компьютерной системы, как на аппаратном уровне, так и на программном называется \_\_\_\_\_.

1. Дайте определение понятию «Программное обеспечение», расположив слова в верной последовательности.

1. хранящихся в долговременной

2. совокупность

3. всех программ

4. памяти компьютера

1. Какие из перечисленных объектов относятся к категории программного обеспечения. Выберите три ответа и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Системное;

2. Антивирусное;

3. Прикладное;

4. Компьютерное;

5. Инструментальное.

1. Установите соответствие между программами и типами программного обеспечения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:

#### ПРОГРАММА

#### ТИПЫ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

А) язык программирования

системное

Б) операционная система

прикладное

В) табличный процессор

инструментальное

2. Установите порядок следования действий при копировании файла из одной папки в другую

1. Открыть папку, в которой находится файл

2. Выделить файл

3. Нажать Правка - Копировать

4. Нажать Правка - Вставить

5. Открыть папку, в которую нужно скопировать файл

1. Запишите термин, о котором идет речь.

Это специальные программы, которые позволяют работать с архивными файлами, т.е. запаковывать и распаковывать файлы.

1. В приведенном ниже ряду понятий по теме «Информационные технологии в профессиональной деятельности» найдите термин, который является обобщающим для всех остальных представленных понятий. Запишите это слово или словосочетание.

Матричный принтер, струйный принтер, лазерный принтер, печатающие устройства, сублимационный принтер.

### ВАРИАНТ 2.

#### Тестовые задания

1. Какие виды информации по способу восприятия человеком различают? Выберите вариант ответа и запишите букву, под которой он указан.

А) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную;

Б) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;

В) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую.

2. Установите соответствие между устройством и его функциональным назначением. К каждой позиции из первого столбца подберите соответствующую позицию второго:

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
А) получение информации	это процесс, в ходе которого изменяется содержание или форма информации.
Б) информационный процесс	это способность к отражению различных свойств объектов и процессов в окружающем мире.
В) передача информации	это процесс переноса информации от ее источника к получателю.
1. Что из перечисленного можно отнести к визуальной (зрительной) информации? Выберите два ответа и запишите цифры, под которыми они указаны.	
1. запах цветущей сирени	
2. фотографии	
3. ощущение холода и тепла	
4. громкую музыку	
5. картина Моне	
1. Запишите термин, о котором идет речь. Программное обеспечение, позволяющее пользователю обрабатывать текстовую, графическую, числовую, аудио- и видеоинформацию, а также работать в компьютерных сетях, не владея программированием называется _____.	
1. Дайте определение понятию «Программа», расположив слова в верной последовательности.	
1. обработки информации	
2. последовательность команд	
3. компьютер в процессе	
4. которую выполняет	
1. Какие из перечисленных программ относятся к прикладному программному обеспечению? Выберите три ответа и запишите цифры, под которыми они указаны.	
1. Компьютерная игра	
2. Операционная система	
3. Текстовый редактор	
4. Системы автоматизированного проектирования	
5. Файловый менеджер	
1. Установите соответствие между программами и типами программного обеспечения: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:	
ПРОГРАММА	ТИПЫ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
А) система программирования	системное
Б) графический редактор	прикладное
В) файловый менеджер	инструментальное
2. Установите порядок следования действий при выполнении архивации файла или папки	
1. Выбрать нужные параметры;	
2. Нажать на выбранном объекте правой кнопкой мыши;	
3. Нажать ОК;	
4. В контекстном меню выбрать команду Добавить в архив.	
1. Запишите термин, о котором идет речь. Это документы, рисунки и др. файлы, которые специально сжаты (упакованы) с целью более рационального размещения на диске или для передачи по электронной почте через интернет.	
1. Установите соответствие между устройством и его функциональным назначением. К каждой позиции из первого столбца подберите соответствующую позицию второго:	
УСТРОЙСТВО	ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ
А) сканер	хранение информации
Б) процессор	ввод информации



- В) жесткий диск                      вывод информации  
Г) принтер                              обработка информации

## Контрольная работа по теме: Знакомство и работа с офисным ПО


### ВАРИАНТ 1.

1. Установите соответствие:
- |      |  |
|------|--|
| I.   | Текстовый редактор   |
| II.  | Табличный процессор  |
| III. | Редактор создания баз данных   |
| IV.  | Редактор создания презентаций  |
| V.   | Графический редактор   |
| VI.  | Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д. |

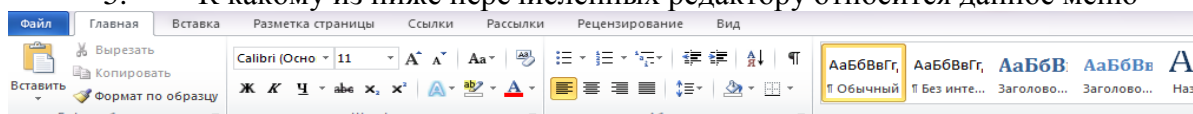
- a) Paint  
b) Microsoft Power Point  
c) Microsoft Word  
d) Microsoft Access  
e) Microsoft Publisher  
f) Microsoft Excel

I	
II	
III	
IV	
V	
VI	

2. С помощью компьютера текстовую информацию можно:  
А) хранить, получать, обрабатывать;  
Б) хранить;  
В) получать;  
Г) обрабатывать.
3. Основными функциями текстового редактора являются:  
А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;  
Б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;  
В) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;  
Г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

4. В каком меню находится кнопка —  — **Диаграмма** ?  
А) Главная;  
Б) Вставка;  
В) Разметка страницы;  
Г) Ссылки;  
Д) Вид.

5. К какому из ниже перечисленных редактору относится данное меню



- А) Word; Б) Excel; В) Power Point; Г) Access.
6. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции определяемой:

- А) задаваемыми координатами;
- Б) положением курсора;
- В) адресом;
- Г) положением предыдущей набранной буквы.

7. При наборе текста одно слово отделяется от другого:

- А) точкой; Б) пробелом; В) запятой; Г) двоеточием.

8. Укажите, чем обозначены наименование строк на рабочем листе:

- А) Цифрами;
- Б) Латинскими буквами;
- В) Русскими буквами;
- Г) Латинскими буквами в сочетании с цифрами.

9. Укажите правильный адрес ячейки:

- А) A12C; Б) B1256; В) 123C; Г) B1A.

10. Электронная таблица – это:

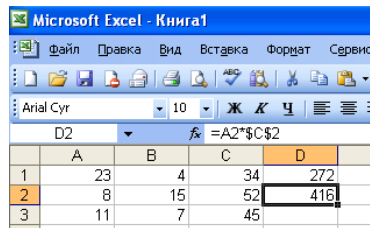
- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- Б) устройство компьютера, управляющая его ресурсами;
- В) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в

виде таблицы данных;

Г) системная ресурсами компьютера при

11. Какая копия в ячейку D3,

- А)  $=A2*C2$ ;
- Б)  $=A\$2*C3$ ;
- В)  $=A3*\$C\$2$ ;
- Г)  $=A2*C2$ .



	A	B	C	D
1	23	4	34	272
2	8	15	52	416
3	11	7	45	

программа, управляющая  
обработке таблиц.  
формула будет получена при  
формулы из ячейки D2:

12. Укажите какие типы данных не может содержать отдельная ячейка таблицы:

- А) Растровый рисунок; Б) оставаться пустой; В) число; Г) текст.

13. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	$=A1*3$	$=A1+B1$

- А) 5
- Б) 10
- В) 15
- Г) 20

14. Выберите верные утверждения:

- А) PowerPoint – это графический пакет для создания изображения.
- Б) Слайд в презентации выводится на отдельной странице, представленного в виде белого прямоугольника на сером фоне.
- В) Кроме слайда презентация включает в себя заметки и выдачи.

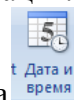
15. 2. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная; Б) Вставка; В) Дизайн; Г) Анимация.



16. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная; Б) Вставка; В) Дизайн; Г) Анимация.



17. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная; Б) Вставка; В) Дизайн; Г) Анимация.

18. Что такое запрос?

- А) окно конструктора;
- Б) связанная таблица;
- В) главная таблица;

Г) средство отбора данных;

19. Как называется строка в базах данных?

А) запись;

Б) поле;

В) текст любого размера;

Г) строка;

20. Если поле имеет тип даты, то какая запись соответствует данному полю?

А) 10 ноября; Б) десятое ноября ;В) 10;11;Г) 10-11.

21. Какие записи будут найдены после проведения поиска в текстовом поле «Количество» с условием: содержит 25 шт.?

Наименование	Количество, шт.	Стоимость, р.
Монитор	11	7000
Мышь Log	25	150
Клавиатура	10	450
Мышь Mic	30	200

А) 1;Б) 2;В) 3;Г) 4.

## ВАРИАНТ 2.

1. Установите соответствие:

I.Текстовый редактор

II.Табличный процессор

III.Редактор создания баз данных

IV.Редактор создания презентаций

V.Графический редактор

VI. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.

a) Paint

b) MicrosoftPowerPoint

c) MicrosoftWord

d) Microsoft Access

e) Microsoft Publisher

f) Microsoft Excel

I	
II	
III	
IV	
V	
VI	

2. Укажите наименование редактора формул в программе MicrosoftWord?

А) Microsoft Clip Gallery;

Б) Microsoft Excel;

В) MathCAD;

Г) Microsoft Equation 3.0.

3. Вырезанный фрагмент текста помещается в:





А) буфер обмена данными;

Б) корзину;

В) специальный файл данных;

Г) новый документ.

4. Выберите инструмент «Применение полужирного начертания к выделенному тексту».

А)  Б)  В)  Г) 



Формула ?

5. В каком меню можно найти кнопку

- А) Главная;
- Б) Вставка;
- В) Разметка страницы;
- Г) Рассылки.

6. Меню текстового редактора – это:

- А) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
- Б) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
- В) своеобразное окно, через которое текст просматривается на экране;
- Г) информация о текущем состоянии текстового редактора.

7. Укажите команду запуска редактора формул в программе MicrosoftOfficeWord:

- А) Вставка >Объект >MicrosoftGraph;
- Б) Вставка >Объект >MicrosoftEquation 3.0;
- В) Вставка >Объект >MicrosoftClipGallery;
- Г) Вставка >Рисунок >WordArt.

8. Для чего предназначена программа Excel?

- А) для обработки электронных таблиц;
- Б) для создания текстовых документов;
- В) для обработки растровых изображений;
- Г) для обработки музыкальных клипов.

9. Результатом вычислений в ячейки C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1

- А) 5
- Б) 10
- В) 15
- Г) 20

10. Диапазон – это:

- А) все ячейки одной строки;
- Б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- В) все ячейки одного столбца;
- Г) множество допустимых значений.

11. Основными функциями табличного процессора являются:

- А) создание таблиц и выполнение расчетов по ним;
- Б) Редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать;
- В) разработка графических приложений;
- Г) все выше перечисленное.

12. Данные в электронной таблице не могут быть

- А) числом;
- Б) текстом;
- В) оператором;
- В) формулой.

13. Укажите неправильную формулу:

- А) =O45\*B2
- Б) =K15\*B1
- В) =12A-B4
- Г) A123+O1

14. Программа для создания презентации?

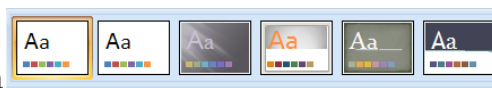
- А) PowerPointБ) PaintВ) OperaГ) Все выше перечисленные



Фотоальбом ?

15. На какой вкладке находится кнопка

- А) Главная; Б) Вставка; В) Дизайн; Г) Анимация.



16. На какой вкладке находится кнопка

А) Главная; Б) Вставка; В) Дизайн; Г) Анимация.



17. На какой вкладке находится кнопка

А) Главная; Б) Вставка; В) Дизайн; Г) Анимация.

18. Что такое база данных?

А) Любой текстовый файл;

Б) организованная структура для хранения информации;

В) Любая информация для, представленная в табличной форме;

Г) Любая электронная таблица.

19. Что такое поле?

А) столбец в таблице;

Б) Окно конструктора;

В) Текст любого размера;

Г) строка в таблице.

20. Какие поля в предъявленной базе данных являются текстовыми?

Наименование	Количество, шт.	Стоимость, р.
Монитор	11 шт.	7000
Мышь Log	25 шт.	150
Клавиатура	10 шт.	450
Мышь Mic	30 шт.	200

А) Наименование, количество;

Б) Количество, стоимость;

В) Наименование, стоимость;

Г) Стоимость.

21. Запись в базе данных содержит:

А) имена полей;

Б) название базы данных;

В) номер строк;

Г) строку значений в полях базы данных.

### ВАРИАНТ 3.

1. Установите соответствие:

I. Текстовый редактор

II. Табличный процессор

III. Редактор создания баз данных

IV. Редактор создания презентаций

V. Графический редактор

VI. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.

a) Paint

b) Microsoft PowerPoint

c) Microsoft Word

d) Microsoft Access

e) Microsoft Publisher

f) Microsoft Excel

I	
II	
III	
IV	
V	

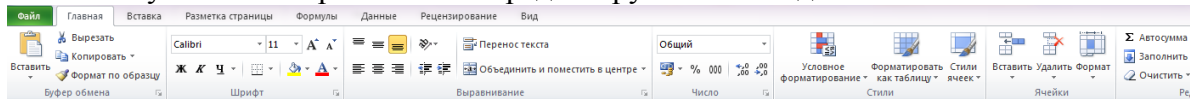
VI	
----	--



2. В каком меню находится кнопка – Колонки?

- А) Главная; Б) Вставка; В) Разметка страницы; Г) Ссылки;  
Д) Вид.

3. К какому из ниже перечисленных редакторов относится данное меню



А) Word; Б) Excel; В) Power Point; Г) Access.

4. Абзац – это:

- А) выделенный фрагмент текста, подлежащий форматированию;  
Б) фрагмент текста, начинающийся с красной строки;  
В) часть текста, заданная в определенных границах;  
Г) фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши «ENTER»;

5. Выберите все варианты выравнивания текста:

- А) по длине, по левому краю;  
Б) по левому краю, по ширине;  
В) по центру, по правому краю;  
Г) по вертикали, по центру.

6. Устройством ввода текстовой информации является:

- А) мышь;  
Б) экран дисплея;  
В) клавиатура;  
Г) дискета.

7. Если в качестве образца задать слово «ель», в процессе автоматического поиска в тексте «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель», будет найдено следующее количество слов:

- А) 1; Б) 2; В) 3; Г) 2.

8. Укажите правильные обозначения столбцов:

- А) АВ; Б) А12; В) 21; Г) 257АВ.

9. В электронной таблице нельзя удалить:

- А) столбец;  
Б) строку;  
В) имя ячейки;  
Г) содержимое ячейки.

10. Укажите неправильную формулу:

- А) А2+В4      Б) =А1/С453      В) =С245\*М67      Г) =О89-К89

11. Укажите правильные обозначения строк рабочего листа:

- А) А1;  
Б) 1;  
В) 257АВ;  
Г) FAS.

12. Результатом вычислений в ячейке С1 будет:

	A	B	C
1	4	=A1*3	=A1+B1

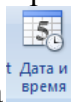
- А) 5      Б) 10      В) 15      Г) 16

13. Укажите неправильную формулу:

- А) О45\*В2      Б) =К15\*В1      В) =А12-В4      Г) =А123+О1

14. Для вставки рисунка в презентацию необходимо:

- А) вкладка Вставка команда рисунок.
- Б) вкладка Вставка группа Иллюстрации команда рисунок.
- В) вкладка Разметка страницы команда Граница страниц.



15. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная;
- Б) Вставка;
- В) Дизайн;
- Г) Анимация.



16. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная;
- Б) Вставка;
- В) Дизайн;
- Г) Анимация.



17. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная;
- Б) Вставка;
- В) Дизайн;
- Г) Анимация.

18. Тип поля (числовой или текстовый) определяется:

- А) названием поля;
- Б) количеством строк;
- В) шириной поля;
- Г) типом данных.

19. Что такое запись?

- А) Столбец в таблице;
- Б) окно конструктора;
- В) текст любого размера;
- Г) строка в таблице.

20. Количество записей в базе данных измениться, если:

- А) добавить\удалить столбец;
- Б) добавить\удалить строку;
- В) поменять местами строки;
- Г) переименовать столбец.

21. Если поле имеет числовой тип, то какая из записей соответствует данному полю?

- А) 10 ноября;
- Б) двадцать;
- В) 75,89;
- Г) процессор.

#### ВАРИАНТ 4.


1. Установите соответствие:

- I. Текстовый редактор
- II. Табличный процессор
- III. Редактор создания баз данных
- IV. Редактор создания презентаций
- V. Графический редактор
- VI. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.

g) Paint

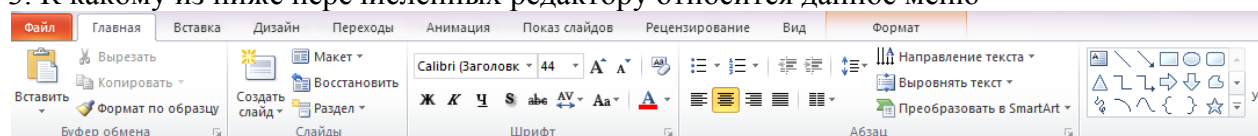
- h) MicrosoftPowerPoint
- i) MicrosoftWord
- j) MicrosoftAccess
- k) MicrosoftPublisher
- l) MicrosoftExcel

I	
II	
III	
IV	
V	
VI	

2. В каком меню находится кнопка –  ?

- А) Главная; Б) Вставка; В) Разметка страницы; Г) Ссылки;
- Д) Вид.

3. К какому из ниже перечисленных редактору относится данное меню



- А) Word; Б) Excel; В) Power Point; Г) Access.

4. Клавиша «Backspace» используется для удаления:

- А) символа, стоящего слева от курсора;
- Б) символа, находящегося в позиции курсора;
- В) символа, расположенного справа от курсора;
- Г) целиком всей строки.

5. Устройством вывода текстовой информации является:

- А) Клавиатура;
- Б) Экран дисплея;
- В) дисковод;
- Г) мышь.

6. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для:

- А) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.
- Б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- В) управления ресурсами компьютера при создании документов;
- Г) автоматического перевода с символических языков машинные коды.

7. Какая операция не применяется для редактирования текста:

- А) печать текста;
- Б) удаление в тексте неверно набранного символа;
- В) вставка пропущенного символа;
- Г) форматирование текста.

8. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*3	=A1+B1

- А) 5
- Б) 10
- В) 15
- Г) 20

9. Активная ячейка – это ячейка:

- А) для записи команд;
- Б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- В) формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- Г) в которой выполняется ввод данных.



10. В ЭТ имя ячейки образуется:

- А) из имени столбца    Б) из имени строки    В) из имени столбца    Г) произвольно и строки

11. Электронная таблица – это:

- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;  
Б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;  
В) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;  
Г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

12. В ЭТ нельзя удалить:

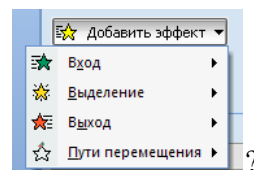
- А) имя ячейки    Б) строку    В) столбец    Г) содержимое ячейки

13. Чтобы вставить формульное выражение в ячейку, нужно выделить ячейку и ввести знак:

- А) =;  
Б) +;  
В) СУММА;  
Г) ничего.

14. Как запустить презентацию на исполнение?

- А) Нажать клавишу F5;  
Б) Нажать клавишу F6;  
В) Выбрать вкладку ПОКАЗ СЛАЙДОВ и нажать кнопку НАЧАТЬ ПОКАЗ;  
Г) Все выше перечисленное.



15. Что можно сделать с помощью этой панели

- А) Настроить смену слайда;  
Б) Настроить анимацию объекта;  
В) Настроить звук;  
В) Настроить видео.  
Окно настройки гиперссылки.



16. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная;  
Б) Вставка;  
В) Дизайн;  
Г) Анимация.



17. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная;  
Б) Вставка;  
В) Дизайн;  
Г) Анимация.

18. В чем заключается функция ключевого поля?

- А) однозначно определять таблицу;  
Б) однозначно определять запись;  
В) определять заголовок столбца таблицы;  
Г) вводить ограничения для проверки правильности ввода данных.

19. Как называется столбец в базе данных?  
 А) запись;  
 Б) поле;  
 В) ключевое поле;  
 Г) столбец.
20. Запись в базе данных измениться, если:  
 А) отредактировать строку;  
 Б) добавить\удалить строку;  
 В) поменять местами строки;  
 Г) переименовать столбец.
21. Тип поля (числовой или текстовый) определяется:  
 А) названием поля;  
 Б) шириной поля;  
 В) количеством строк;  
 Г) типом данных.

**Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время  
 2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.  
 3. Вы можете воспользоваться: учебником.

**Критерии оценивания:**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки балл (отметка) вербальный аналог
90 ÷ 100	«5»-отлично
75 ÷ 89	«4»- хорошо
60 ÷ 74	«3»- удовлетворительно
менее 60	«2»- неудовлетворительно

**Эталон ответов:**

Вариант 1			Вариант 2				
1)		8) В	15) А		1)	8) А	15) Б
I	С		I	С			
II	F		II	F			
III	D		III	D			
IV	B		IV	B			
V	A		V	A			
VI	с		VI	с			
2) А			9) Б	16) Г			
3) Б		10) В	17) Б		3) А	10) Б	17) Б
4) Б		11) В	18) Г		4) Б	11) А	18) Б
5) А		12) А	19) А		5) Б	12) В	19) А
6) Б		13) Г	20) В		6) Б	13) Г	20) Б
7) Б		14) В	21) А		7) Б	14) А	21) Г
Вариант 3			Вариант 4				

1)	8) Б	15) Б	1)	8) Г	15) Б
I			I		
II			II		
III			III		
IV			IV		
V			V		
VI			VI		
2) Б	9) Б	16) Б	2) А	9) Г	16) Б
3) Б	10) А	17) А	3) Б	10) Б	17) Б
4) Б	11) Б	18) Г	4) А	11) Б	18) Б
5) Б,Б	12) Г	19) Г	5) Б	12) А	19) Б
6) Б	13) А	20) Б	6) А	13) А	20) А
7) Б	14) Б	21) Б	7) А	14) А,Б	21) Г

**Эталоны ответов:**

Вариант 1			Вариант 2		
1)	8) Б	15) А	1)	8) А	15) Б
I			I		
II			II		
III			III		
IV			IV		
V			V		
VI			VI		
2) А	9) Б	16) Г	2) Г	9) Б	16) Б
3) Б	10) Б	17) Б	3) А	10) Б	17) Б
4) Б	11) Б	18) Г	4) Б	11) А	18) Б
5) А	12) А	19) А	5) Б	12) Б	19) А
6) Б	13) Г	20) Б	6) Б	13) Г	20) Б
7) Б	14) Б	21) А	7) Б	14) А	21) Г
Вариант 3			Вариант 4		
1)	8) Б	15) Б	1)	8) Г	15) Б
I			I		
II			II		
III			III		
IV			IV		
V			V		
VI			VI		
2) Б	9) Б	16) Б	2) А	9) Г	16) Б
3) Б	10) А	17) А	3) Б	10) Б	17) Б
4) Б	11) Б	18) Г	4) А	11) Б	18) Б
5) Б,Б	12) Г	19) Г	5) Б	12) А	19) Б
6) Б	13) А	20) Б	6) А	13) А	20) А
7) Б	14) Б	21) Б	7) А	14) А,Б	21) Г

4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине **ОД.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

<b>ПАКЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА</b>
<b><u>Задание:</u></b> Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<b><u>Условия выполнения задания</u></b>  1. Место (время) выполнения задания: Кабинет Информатики 2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут на подготовку к ответу, 5 минут на предоставление ответа комиссии 3. Оборудование: Ручка, листок  <b>Критерии оценки:</b> Оценка «2» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета. Оценка «3» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «4» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Оценка «5» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

**Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Понятие информации и информационных технологий
2. Способы восприятия и хранения информации
3. Классификация и задачи информационных технологий
4. Основные составляющие информационных технологий
5. Автоматизированное рабочее место специалиста
6. Основные устройства ввода/вывода информации
7. Современные smart-устройства

8. Операционная система. Назначение. Виды
9. Программное обеспечение. Назначение. Виды
10. Технологии разработки ПО
11. Геоинформационные технологии
12. Технологии искусственного интеллекта
13. Технологии защиты информации
14. Антивирусное ПО. Назначение. Виды
15. Компьютерные сети
16. Локальные и глобальные
17. Беспроводная сеть (WiFi)
18. Клиент-серверная технология. Способы подключения к провайдеру
19. Управление IP-адресами и именами в глобальной сети Интернет. WWW-технологии
20. Электронная почта. Чат. Средства мгновенного обмена сообщениями. Видеоконференции.
21. Интернет-технологии. Облачные технологии
22. Программы для работы с текстовой информацией
23. Текстовый процессор
24. Создание и форматирование документа
25. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности
26. Программы для работы с электронными таблицами
27. Табличный процессор
28. Создание книг, форматирование, специальные возможности
29. Формулы VB (макросы) в электронных таблицах
30. Программа подготовки презентаций
31. Формулы VB (макросы) в электронных презентациях
32. Программы-органайзеры
33. Программы для работы с базами данных

#### 4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

<b>ПАКЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА</b>
<b><u>Задание:</u></b> Промежуточная аттестация в форме Экзамена
<b><u>Условия выполнения задания</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место (время) выполнения задания: Кабинет Информатики</li> <li>2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут на подготовку к ответу, 5 минут на предоставление ответа комиссии</li> <li>3. Оборудование: Ручка, листок</li> </ol> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «2» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.</p> <p>Оценка «3» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>

Оценка «4» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Оценка «5» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

### **Вопросы для проведения Экзамена**

1. Применение текстовых редакторов для ведения делопроизводства.
2. Информационно-коммуникационные технологии и их роль в современном обществе.
3. Программное обеспечение для создания рекламной продукции.
4. Обзор графических редакторов.
5. Виды компьютерных сетей. Безопасность в сети Интернет.
6. Применение табличных процессоров для выполнения расчетов.
7. Облачные технологии. Web-конференции.
8. Локальная сеть. Классификация сетей. Скорость передачи данных.
9. Графический редактор Adobe Photoshop. Назначение и основные возможности.
10. Роль информационно-коммуникационных технологий в современном обществе.
11. Средства ИКТ применяемые в профессиональной деятельности.
12. Программное обеспечение для создания баз данных.
13. Основные правила поиска информации. Обзор поисковых систем.
14. Сетевая культура и сетевая этика.
15. Применение программного обеспечения для создания мультимедийных презентаций.
16. Программное обеспечение используемое для планирования.
17. Многообразие компьютерной техники применяемой в современном мире.
18. Глобальная сеть Интернет и ее информационные ресурсы (электронная почта, доски объявлений, телеконференции, поисковые системы и т.д.).
19. Средства и методы создания специализированных сайтов.
20. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в современном мире.
21. Информационная безопасность. Защита информации.
22. Программное обеспечение, используемое для автоматизации рабочего места специалиста.
23. Техника безопасности и правила поведения при использовании компьютера и внешних устройств, подключаемых к компьютеру.
24. Информационная технология (ИТ). Особенности ИТ. Цель ИТ. Виды информационных технологий (ИТ).
25. Классификация АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ.
26. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.

27. Динамические (электронные) таблицы. Назначение и принципы работы электронных таблиц.
28. Информационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности. Информационные и справочно-правовые системы. Поиск документов в СПС.
29. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Основные правила поиска информации в сети Internet. Web-каталоги.
30. Способы восприятия и хранения информации.
31. Классификация и задачи информационных технологий
32. Основные составляющие информационных технологий
33. Основные устройства ввода/вывода информации
34. Операционная система. Назначение. Виды
35. Программное обеспечение. Назначение. Виды
36. Технологии разработки ПО
37. Геоинформационные технологии
38. Технологии искусственного интеллекта
39. Технологии защиты информации
40. Антивирусное ПО. Назначение. Виды
41. Беспроводная сеть (WiFi)
42. Клиент-серверная технология. Способы подключения к провайдеру
43. Управление IP-адресами и именами в глобальной сети Интернет. WWW-технологии
44. Электронная почта. Чат. Средства мгновенного обмена сообщениями. Видеоконференции.
45. Интернет-технологии. Облачные технологии
46. Формулы VB (макросы) в электронных таблицах
47. Формулы VB (макросы) в электронных презентациях
48. Использование облачных технологий при создании и редактировании документов
49. Программное обеспечение для работы с векторной графикой
50. Программы для создания видео